

COMUNICACIÓN INTERNA

Para : Departamento de Compras
De : Directora Administrativa y Financiera
Fecha : 02/09/19
Referencia : Compra de Software

Quien suscribe **Lcda. Dominga Guilamo**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Romana me dirijo a usted con la finalidad de autorizarle el procedimiento de compras **COAAROM-DAF-CM-2019-0001**, referente a la compra de un Software de Contabilidad- Financiera para ser utilizado en los diferentes trabajos de la institución. Cumpliendo con las normas y procedimientos requeridos por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

Sin otro particular,



Lcda. Dominga Guilamo
Directora Adm. y Financiera