

## COMUNICACIÓN INTERNA

---

Para : Departamento de Compras  
De : Directora Administrativa y Financiera  
Fecha : 22/04/20  
Referencia : Compra de válvulas

---

Quien suscribe **Lcda. Dominga Guilamo**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Romana me dirijo a usted con la finalidad de autorizarle el procedimiento de compras **COAAROM-DAF-CM-2020-0005**, referente a la compra de diferentes Válvulas para usarse en proyectos y trabajos de la institución. Cumpliendo con las normas y procedimientos requeridos por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

Sin otro particular,

  
\_\_\_\_\_  
**Lcda. Dominga Guilamo**  
Directora Adm. y Financiera

